

## 개인정보처리방침

한국알콘 주식회사(이하 "회사")는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

### 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- (1)회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행 계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 제품의 공급 및 대금 수령 등을 포함한 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리 등
- (2)회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행 의료기기법·약사법 등 관계법령에 따른 유해사례·이상약물반응·안전성 정보 보고, 사용성적조사 결과보고 등 보고 및 자료제출의무의 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등
- (3)의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 마케팅 업무 등 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 의·약학적 정보전달 및 회사 제품의 안내·마케팅, 행사초청 등
- (4)입사지원자 본인의 확인 및 식별, 입사지원에 따른 채용 여부의 검토 및 결정
- (5)회사 제품 관련 질의에 대한 답변 등

### 제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

관계법령 규정 및 내부 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 해당 개인정보의 처리목적이 달성될 때까지 보유 및 이용되며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다.

### 제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제 1 조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래 각 항의 경우에는 예외로 합니다.

- (1)정보주체가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- (2)법령 등에 의해 제공이 요구되거나 허용되는 경우

#### 제 4 조 (개인정보 처리업무의 위탁)

회사가 개인정보 처리업무를 위탁하거나, 수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

#### 제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- (1)정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 권리 행사를 하고자 하는 경우 첨부된 서류를 작성하여 개인정보 보호책임자에게 이메일로 요청할 수 있습니다.
- (2)제 1 항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다.
- (3)회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

#### 제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)

정보주체의 동의 내지 관계법령에 따라 회사가 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

- (1)보건의료전문가의 성명, 주소, 주민등록번호, 소속 의료기관 또는 안경점 및 주소, 전공 및 직책, 면허번호, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, (개인사업자인 경우) 사업자등록번호
- (2)회사와 거래관계에 있는 도매상, 공급업체 등 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 대표자)의 성명, 주소, 전화번호, 상호명, 휴대전화번호, 전자우편주소, 주민등록번호, 사업자등록번호, 계좌번호 등 금융기관 계좌정보 (계약상대방이 법인인 경우 소속 임직원의 성명, 전화번호, 전자우편주소, 근무지 주소 등 포함)
- (3)입사지원자의 성명, 사진, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 건강정보, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 국적, 출생지, 본적, 여비지급을 위한 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 학력, 경력, 자격 및 면허사항, 수상/징계내역, 병역사항, 혼인 여부, 가족사항, 기타 회사에 제출하는 이력서, 자기소개서 및 성적증명서 등 서류에 기재된 개인정보, 보훈사항, 취미·특기사항, 교내 외 과외활동 내역 등
- (4)회사가 개최하는 세미나 등 행사참석자의 성명 및 소속 의료기관 또는 안경점 명, 회사 제품에 대한 문의고객의 성별, 연령 및 연락처, 건강정보 등

#### 제 7 조 (개인정보의 파기)

- (1)회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- (2)회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.
- (3)회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리 합니다.
- (4)회사는, 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

#### **제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)**

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- (1)관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
- (2)기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치 등
- (3)물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

#### **제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)**

회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 변경된 사항을 공개합니다.

#### **제 10 조 (의견수렴 및 불만처리)**

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- (1)개인분쟁조정위원회 : (국번없이) 118
- (2)정보보호마크인증위원회: 02-580-0533~4
- (3)대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
- (4)경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330

#### **제 11 조 (의견수렴 및 불만처리)**

정보주체는 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래 개인정보 보호책임자 또는 담당부서에 요청하실 수 있습니다.

회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자]

성명: 서 은 정





소속: 법무팀

전화번호: 02-2007-5000

E-mail: eunjung.seo@alcon.com

## 제 12 조 (개인정보 처리방침의 변경)

- (1)이 개인정보 처리방침은 2013. 11. 29.부터 적용됩니다.
  - (2)이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2012. 6. 27. ~ 2013. 11. 28. 적용

-  01\_개인정보 열람 정정삭제 처리정지 요구서
-  02\_위임장
-  03\_개인정보 열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절 통지서
-  04\_개인정보 정정, 삭제, 처리정지 요구에 대한 결과 통지서