

개인정보(열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 노란색 부분의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
------	--	-----	--	------	--------

정보주체	성명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

작성 방법

대리인'란은대리인이요구인일때에만적습니다.

개인정보의 열람을요구하려는경우에는'열람'란에 [√] 표시를하고 열람하려는사항을선택하여 [√] 표시를합니다. 표시를하지않은 경우에는 해당 항목의 열람을요구하지 않은것으로처리됩니다.

개인정보의정정·삭제를요구하려는경우에는'정정·삭제'란에 [√] 표시를하고 정정하거나삭제하려는개인정보의 항목과그사유를적습니다.

개인정보의처리정지를요구하려는경우에는'처리정지'란에 [√] 표시를하고처리정지요구의대상·내용및그사유를적습니다.

